

LEGALIZACION CARTA PODER – PASO A PASO

- 1- Descargá el modelo de CARTA PODER desde la página web del CPCE MENDOZA en el siguiente enlace: <http://www.cpcemza.org.ar/res/asambleaextraordinariacartapoder2026.pdf>
- 2- Completá en la parte superior del documento todos los datos del APODERADO:
Apellido y nombres, número de matrícula y motivo del otorgamiento del poder (razones laborales, razones de salud, motivos personales, etc.)



Asamblea Extraordinaria Matriculados 2026

Por la Presente CARTA PODER autorizo al C.P.N - DR. - LIC. - ACT.:

[Redacted]

Matrícula N°: [Redacted] a VOTAR POR MI en el Acto de la Asamblea Extraordinaria del día 26 de febrero de 2026 a las 18h, a realizarse en el Campus Dr. Manuel Belgrano, Terrada 6612, Luján de Cuyo, Mendoza, en razón de: [Redacted]

y en la parte inferior todos los datos del matriculado AUTORIZANTE:
Apellido y nombres, domicilio, DNI, número de matrícula y firma.

Autorizante: [Redacted]

Domicilio: [Redacted]

DNI: [Redacted]

Matrícula N°: [Redacted]

Firma: [Redacted]

3- Escanear el documento completado en formato pdf.

4- Ingresar a MI CUENTA en el siguiente enlace:

<https://micuenta.cpcemza.org.ar/login.php>

5- El trámite puede ser ingresado desde la cuenta del matriculado AUTORIZANTE ó desde la cuenta del matriculado APODERADO. Colocá tu correo electrónico, contraseña e ingresá.

Bienvenido a MI CUENTA.

Ingresa tus datos para acceder

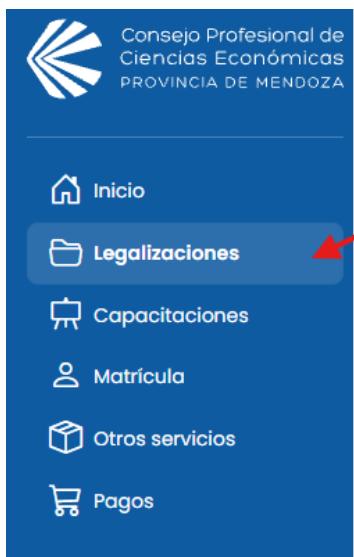
Email
tu@email.com

Contraseña
Contraseña

Olvidé mi contraseña

Ingresar

En el menú, seleccioná “Legalizaciones”



6- A la derecha, desplegá listado en “Iniciar Legalización”

The screenshot shows the 'Legalización Electrónica' dashboard. At the top right, there is a blue button labeled 'Iniciar Legalización'. A red arrow points to this button. The dashboard also features a 'Resumen de actividad' section with three categories: 'Trámites en Proceso' (0), 'Trámites con Observación' (0), and 'Legalizados' (0). There is also a section titled 'Acceso rápido a tus trámites más utilizados'.

7- Elegí del listado de la izquierda “CARTA PODER (L0017)” y hace click en “Seleccionar”

The screenshot shows a dropdown menu with the option 'Carta Poder (L0017)' selected. Below the dropdown is a blue button labeled 'Seleccionar', which has a red arrow pointing to it, indicating the next step.

8- Ingresar comitente:

Si la legalización entra desde la cuenta del APODERADO, debe ingresar en esta sección el CUIT del comitente, que será el Cdor. AUTORIZANTE.

Si la legalización entra desde la cuenta del AUTORIZANTE, debe ingresar en esta sección el CUIT del comitente, que será el Cdor. APODERADO.

Si no puede validar el CUIT, marcar en “no posee CUIT o CUIT no validado”

① Ingresar Comitente

The screenshot shows a form for entering a representative's CUIT. It includes a red arrow pointing to the 'CUIT del Comitente *' input field. To the right of the input field is a blue 'Validar' button. Below the input field, there is a note: 'Por ejemplo: 20 - 12345678 - 9'. Underneath the input field is a checkbox labeled 'No posee CUIT o CUIT no validado'. At the bottom of the form, there is a note: '① Revisá bien los datos que ingresaste' followed by a bullet point: '• Si hay errores, se solicitará que el trámite sea subsanado implicando su retraso.'

9- En campo Destinatario, colocar “ASAMBLEA DE MATRICULADOS” y agregar

② Agregar Destinatario(s)

Entidad a quien será presentado *

ASAMBLEA DE MATRICULADOS

ASAMBLEA DE MATRICULADOS CPCE MENDOZA

Agregados:

! Revisá bien los datos que ingresaste

- Si hay errores, se solicitará que el trámite sea subsanado implicando su retraso.

10- Se verá el dato de importe vacío, y el sector para subir el archivo firmado en pdf.

③ Importe

④ Archivo a legalizar

Cargá el archivo a legalizar



Arrastrá o hacé click acá para subir el/ los archivo(s)

Nombre del Archivo

Tamaño

(i) Consejos para subir archivos:

- Archivos más pequeños cargan más rápido.
- Para ARCA: máximo 10 MB.

11-Subir desde tu carpeta el archivo escaneado en pdf (punto 3).

Solo se admite 1 PDF. Eliminá el existente para reemplazarlo.

Nombre del Archivo

Tamaño

1 CARTA PODER.pdf

121.2 KB



(i) Consejos para subir archivos:

- Archivos más pequeños cargan más rápido.
- Para ARCA: máximo 10 MB.

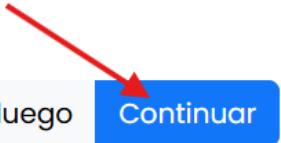
12-Hacer click en “Continuar”

5 Ajustes

TRÁMITE CON PRIORIDAD

[Descartar trámite](#)

[Guardar y continuar luego](#) [Continuar](#)



14- Se muestra un resumen de todos los datos del trámite, se debe aceptar los términos del acuerdo del servicio y “confirmar solicitud”

#280589 - (L0017) Carta Poder

Resumen de datos ingresados

Descripción	Detalle
Tipo de trámite	Trámite normal
Tipo de trámite	Carta Poder
Comitente	(sin asignar)
Destinatarios	ASAMBLEA DE MATRICULADOS CPCE MENDOZA
Archivos adjuntos	PAGO.pdf (32.3 KB)

Total a pagar: \$ 0.00

Acepto los términos del [Acuerdo de Servicio](#)

[Volver](#)

[Confirmar solicitud](#)



Como el trámite no tiene costo, pasará directamente a validación.

El Cdr. desde cuya cuenta se ingresó, recibirá la notificación en su correo cuando esté finalizado.