**Talón para ser llenado por el Consejo de Administración**

**RESOLUCIÓN DEL TRATAMIENTO DE LA SOLICITUD – (PARA ENTREGAR AL ASOCIADO)**

Acta de Consejo de Administración N°............ fecha…/…/….

Resultó: **Admitida** - **Denegada** (fundamentar): .............................................................................................................................................................

Nota: se deja constancia que el Sr/a. ............................................ retiró copia de Estatuto que consta de fojas y Reglamento interno (si lo tuviere), contando con fojas.

Notificado: .........../.........../........... Firma conforme asociado